

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300542466 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.05.2020 за ГРН 2207300130145



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2BF3460028ABAD9D48AAB04F089DF535
Владелец: Сергеева Елена Петровна
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 19.12.2019 по 19.12.2020

УТВЕРЖДЁН

Распоряжением Министерства
образования и науки Ульяновской
области от «28» 04. 2020г.

№ 713-р

Министр образования и науки
Ульяновской области



Н.В.Семенова

Областное государственное казённое учреждение "Корпорация
развития интернет-технологий – многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг в
Ульяновской области"

Российская Федерация, Ульяновская область,
город Димитровград, ул. Ленина, д.16А

Уполномоченный сотрудник

СТАРШИЙ СПЕЦИАЛИСТ

А.Р. СЫРАЕВА

13 - 05 2020г. 08 часов 50 минут

УСТАВ

областного государственного бюджетного образовательного
учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи «Центр патологии речи»
(новая редакция)

г.Димитровград
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр патологии речи» (далее – «Учреждение») является правопреемником всех прав и обязательств:

- областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи - центр психолого-медико-социального сопровождения «Центр патологии речи» переименованного на основании распоряжения Министерства образования Ульяновской области от 01.08.2011 №2601-р «О переименовании областных государственных учреждений Ульяновской области»;

- областного государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи – центр психолого-медико-социального сопровождения «Центр патологии речи», переименованного приказом Департамента образования Ульяновской области от 10.02.2006 №103;

- государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи – центр психолого-медико-социального сопровождения «Центр патологии речи», реорганизованного на основании приказа Главного управления образования администрации Ульяновской области от 17.07.2003г №557;

- областного учреждения «Учебно-лечебного центра патологии речи», принятого на баланс области распоряжением Главы администрации области от 03.04.1998 № 407-р и зарегистрированного на основании Постановления Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 26.01.1999г №70;

- муниципального учреждения «Учебно-лечебный Центр патологии речи», именуемого ранее лечебно-учебный центр патологии речи, санаторий-профилакторий «Мать и дитя» при МСЧ НИИАР переименованного приказом управления образования администрации г. Димитровграда Ульяновской области от 06.06.1995 № 298;

- лечебно-учебного центра патологии речи созданного на базе пионерского лагеря «Факел» в городе Димитровграде решением Исполнительного Комитета Димитровградского городского Совета народных депутатов от 21.06.1990 № 244.

1.2. Полное наименование Учреждения - областное государственное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр патологии речи»;

сокращённое: ОГБОУ «Центр ППМС «Центр патологии речи»

1.3. Место нахождения:

- юридический адрес: 433507, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Театральная, д.5;

- фактический адрес: 433507, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Театральная, д.5;

- почтовый адрес: 433507, Российская Федерация, Ульяновская область, г.Димитровград, ул.Театральная, д.5;

1.4. Полномочия и функции Учредителя от имени Ульяновской области осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.5. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное бюджетное учреждение.

1.8. Тип - образовательная организация.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии в качестве основного вида деятельности.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, распоряжениями и приказами Министерства образования и науки Ульяновской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, а также может иметь другие печати, штампы, бланки и символику.

1.12. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

1.14. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение имеет структурные подразделения:

- осуществляющие образовательную деятельность по основным

общеобразовательным программам начального общего образования, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

- психолого-педагогический консилиум (далее - ППк), осуществляющий психолого-педагогическое обследование детей;

- психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения в сфере образования осуществляется на основе договоров, заключённых с иностранными физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. В учреждении осуществляется охрана здоровья обучающихся в соответствии с законодательством включающая в себя:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 3) организацию питания обучающихся;
- 4) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 5) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 6) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 10) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

10) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.20. В учреждении оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь в соответствии с законодательством включающая в себя:

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

1.20.1 Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

1.20.2 Учреждение оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе осуществляет психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказывает методическую помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность,

1.20.3. Психолого-педагогическая помощь оказывается педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:

- предоставление общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- содержание детей.

2.2. Основными задачами Учреждение являются:

- реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, (далее – ФГОС НОО);
- обеспечение овладения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФГОС НОО ОВЗ) и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС УО);
- обеспечение максимально возможной социализации обучающихся;
- оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации на основе программно-целевого подхода с применением эффективных методик и средств;
- осуществление функций ППк;
- обеспечение необходимых условий для содержания и питания, обучающихся в Учреждении в группах круглосуточного пребывания.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- основная деятельность;
- иная деятельность;
- приносящая доход деятельность.

К основной деятельности относится:

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в соответствии с локальным актом;
- осуществление функций психолого-педагогического консилиума, с целью определения направлений индивидуальной программы развития ребёнка в ходе процесса психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования;

К иной деятельности относится:

- организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок.

К приносящей доход деятельности относятся:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- проведение индивидуальных занятий с детьми по коррекции речевой патологии и психологических процессов;
- организация отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, находящихся в

трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иную, в том числе приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Учредителя и назначению имущества.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учреждение разрабатывает:

- основные общеобразовательные программы начального общего образования в соответствии с ФГОС;
- общеобразовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.2. В Учреждении реализуются:

3.2.1. Основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;

3.2.2. Адаптированные основные общеобразовательные программы.

3.2.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

3.3. Организация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с ФГОС и адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с ФГОС НОО и регламентируется локальным актом.

3.4. Обучение в Учреждении проводится в очной форме.

3.5. Использование при реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся запрещается.

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- создание специальных образовательных условий для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья на всех возрастных этапах;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся,

правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;

- обеспечение материально-техническим оснащением в соответствии с государственными требованиями, в том числе и ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОУ;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- приём на работу работников, создание условий и организации дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение основных общеобразовательных программ начального общего образования и адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования Учреждения;

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- приём обучающихся в Учреждение;

- ведение индивидуального учёта результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение в Учреждении необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за обучающимися в группах круглосуточного пребывания детей;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в летний период с круглосуточным пребыванием;

- организация научно-методической работы;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- разработка и утверждение расписания учебных занятий по основным общеобразовательным программам начального общего образования, адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской

Федерации обучающихся осуществляется в соответствии с правилами приёма, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением.

4.2. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.3. Учреждение вправе вести психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания.

4.4. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме основных общеобразовательных программ начального общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Правовой статус участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников), вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала определён законодательством, локальными актами Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. В отношении Учреждения Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области с закреплением за ним соответствующих расходов;
- прогнозирует создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения;
- участвует в проведении инвентаризации государственного имущества Ульяновской области;
- осуществляет учёт, сбор, анализ и обобщение информации, данных

статистической отчётности в области образования;

- представляет интересы Ульяновской области в сфере образования и науки на федеральном и международном уровнях, разрабатывает основные направления международного сотрудничества;

- прогнозирует создание и развитие системы непрерывного образования, утверждение в Учреждении новых специальностей и дополнительных квалификаций;

- прогнозирует и планирует дополнительное профессиональное образование педагогических работников;

- осуществляет контроль над исполнением законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, реализацией адаптированных основных образовательных программ;

- осуществляет нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение Учреждения и проведения в установленном порядке аттестации педагогических работников Учреждения;

- обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении Учреждением, получателем бюджетных средств;

- участвует в разработке и реализации программ и проектов;

- в пределах своей компетенции, определённой законодательством, организует выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также осуществляет контроль над выполнением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Учреждении;

- в пределах своей компетенции проводит проверки Учреждения;

- осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Ульяновской области;

- назначает и освобождает от занимаемой должности директора Учреждения;

- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

- утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

- утверждает государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним

осуществляется Учредителем.

5.6. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.7. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенностей, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции директора;
- получение своевременно и в полном объёме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;
- представление интересов Учреждения и совершение сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- реализацию государственного задания;
- формирование учетной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности.

5.8. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его

структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчётности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения

проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

- осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю;

- информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.9. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.10. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.

Директор может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Попечительский совет;

- Совет Учреждения;
- Совет Родителей.

5.12. Общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив Учреждения представляют все его работники.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 51% от общего числа работников. Из числа работников Учреждения избираются председатель и секретарь Общего собрания. Срок их полномочий - 3 года. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, квалифицированным большинством голосов в 2/3 работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании трудового коллектива и оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём Общего собрания трудового коллектива в течение 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, концепции развития Учреждения;
- утверждение концепции развития Учреждения;
- внесение предложений о реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- выдвижение кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения;
- принятие и утверждение структуры Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений;
- заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- создание постоянных или временных комиссий (в том числе комиссии по трудовым спорам), установление их полномочий;
- другие вопросы, непосредственно связанные с деятельностью Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива созывается по необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.13 Педагогический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного, коррекционно-развивающего и воспитательного процесса, его условий и результатов.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться учащиеся, родители (законные представители).

Педагогический совет действует на основании положения, утверждаемого

директором Учреждения, и собирается не реже 4-х раз в год. Заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета, секретарём и членами Педагогического совета, присутствующими на заседании.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

- планирует и организует образовательный, коррекционно-развивающий и воспитательный процесс;
- организует разработку и вносит на утверждение план работы, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий в Учреждении;
- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной, коррекционно-развивающей и воспитательной деятельности;
- утверждает по представлению методических объединений образовательные технологии и образовательные программы Учреждения;
- обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- принимает решение о поощрении и мерах дисциплинарного взыскания участников образовательного процесса;
- организует работу по аттестации педагогических работников, повышению профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;
- проводит другую работу по организации и совершенствованию образовательного, коррекционно-развивающего и воспитательного процесса в Учреждении.

5.14. Методический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входит организация методической работы, направленной на совершенствование и эффективность образовательного, коррекционно-развивающего и воспитательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, повышение мастерства педагогических работников в Учреждении.

Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Членами Методического совета являются высококвалифицированные педагогические работники. Секретарь избирается из числа членов Методического совета. Состав Методического совета определяется сроком на один учебный год. Методический совет собирается один раз в течение учебного года. На заседаниях Методического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Решения Методического совета принимаются открытым голосованием. Решения Методического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Методического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

К компетенции Методического совета относится:

- осуществление общего руководства методической работой и повышением профессиональной квалификации педагогических работников;
- изучение состояния образовательного, коррекционно-развивающего и воспитательного процесса и методической работы, разработка рекомендаций по внесению изменений в учебные планы, рассмотрение рабочих учебных программ;
- рассмотрение вопросов эффективности критериев коррекционно-развивающей работы;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта, разработка рекомендаций по внедрению современных педагогических технологий, авторских учебных программ.

5.15. Попечительский совет – коллегиальный орган управления Учреждения. Кандидатуры в состав Попечительского совета вправе выдвигать:

- общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения;
- законные представители обучающихся;
- общественность (в том числе благотворители).

В состав Попечительского совета могут входить:

- представители трудового коллектива образовательного учреждения;
- участники образовательного процесса;
- представители предпринимательских и коммерческих структур общественных и иных организаций (предприятий, ведомств), деятели науки, культуры, искусства, граждане, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.

Попечительский совет Учреждения формируется в количестве 5-9 человек. Состав Попечительского совета утверждается директором Учреждения.

Попечительский совет избирается на 4 года. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием. Решения Попечительского совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения, контроль за их целевым использованием;
- заслушивание администрации Учреждения по вопросам расходования привлечённых внебюджетных средств;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

5.16. Совет Учреждения - коллегиальный орган управления, признанный, обеспечить совершенствование и стабилизацию образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и в соответствии с Уставом ОГБОУ «Центр ППМС «Центр патологии речи».

Совет Учреждения является выборным органом. Выборы в Совет Учреждения объявляются руководителем Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся открытым голосованием общего собрания трудового коллектива.

Совет Учреждения состоит не менее 5-х человек, от трёх представительств: педагогические работники, медицинские работники, администрация.

Совет Учреждения избирается на 1 год.

Совет Учреждения избирает председателя, который руководит работой Совета, проводит заседания и подписывает его решения.

Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе его Председателя или по требованию его членов по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

К компетенциям Совета Учреждения относится:

- обеспечение разработки и совершенствования программы развития Учреждения
- обеспечение разработки изменений в Устав Учреждения.
- утверждение содержания образования Учреждения.
- принятие на основании действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогов и администрацию Учреждения от различного рода вмешательств в их педагогическую и управленческую деятельность, от попыток ограничения самостоятельности.

Совет Учреждения рассматривает жалобы и заявления, поступившие от обучающихся, их родителей или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации Учреждения, на нарушение Устава Учреждения отдельными обучающимися.

Совет Учреждения заслушивает отчет администрации Учреждения:

- по итогам учебного и финансового года,
- о реализации инновационных программ развития.

5.17. Совет родителей – коллегиальный орган управления. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних путём самовыдвижения, в целях учета мнения

обучающихся. (Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.26, п.6. ч.1)

Совет родителей состоит из 3-х человек.

Совет родителей избирается на 1 год.

Совет родителей избирает председателя, который руководит работой Совета, проводит заседания и подписывает его решения.

Заседания Совета родителей проводятся по инициативе его Председателя не реже 1 раза в год.

К компетенциям Совета родителей относится содействие администрации образовательной организации в :

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий в образовательной организации

5.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.18. Права, обязанности и ответственность работников, указанных в п.5.17, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

6.2. Учреждение принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг, доведённых до него в текущем финансовом году.

6.3. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания иной, приносящей доход деятельности.

6.4. Отражение операций, ведение бухгалтерского учёта Учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учёта по видам деятельности.

6.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством Ульяновской области;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- доходы Учреждения, полученные от иной, приносящей доход деятельности.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ульяновской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета Ульяновской области;

- имущество, закреплённое Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от предусмотренной настоящим уставом иной, приносящей доходы деятельности.

6.9. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.10. Учреждение с согласия Собственника имущества вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретённым Учреждением за счёт иной, приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.11. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённого за счёт выделенных ему средств, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт субсидий в целях обеспечения более

эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества.

6.13. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия Собственника имущества и только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой настоящим уставом.

6.14. Имущество, приобретенное за счёт иной, приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения. Сведения о таком имуществе направляются Собственнику имущества и подлежат учёту в реестре государственной собственности Ульяновской области в течении десяти рабочих дней с момента его приобретения.

6.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.16. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя.

6.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

6.19. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, учёт в реестре государственной собственности Ульяновской области, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

6.20. Крупная сделка, определяемая в соответствии с критериями, установленными законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Собственника имущества Учреждения.

6.21. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, определяемой в соответствии с критериями, установленными законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей

или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

6.22. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с разрешения Собственника имущества и Учредителя в установленном законом порядке.

6.23. Учреждение может участвовать в совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с действующим законодательством.

6.24. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

6.26. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся в государственную казну Ульяновской области.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. При ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передаётся в государственную казну Ульяновской области.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются

Собственнику имущества, а документы Учреждения на государственное хранение в установленном порядке.

7.5 Ликвидация считается завершённой и Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных нормативных актов: приказами, инструкциями, правилами, положениями.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

9.3. Изменения в Устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сырская А.Р.

Специалист

Дата 13.05.2020

Подпись



Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью № (подпись) 2020 листов

Наименование органа правового обеспечения Министерства
образования, науки Ульяновской области

А.М.Назарова

2020 года

УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением Министерства

Просвещения и воспитания

Ульяновской области от

« 8 » 09 2020г.

№ 1283-р

Министерство просвещения и воспитания

Ульяновской области



Н.В.Семёнова

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

областного государственного

бюджетного образовательного учреждения

«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

«Центр патологии речи»

г.Димитровград

2020

Внести в Устав следующие изменения:

1. В разделе 1:

1) пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Полномочия и функции Учредителя от имени Ульяновской области осуществляет Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Учредитель).»;

2) абзац второй пункта 1.6. изложить в следующей редакции:

«Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Собственник имущества).»;

3) пункт 1.10 изложить в следующей редакции

«1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, распоряжениями и приказами Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.».

2. Пункт 3.3 раздела 3 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.».

3. Абзац третий пункта 8.2 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).».

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью 2 (два) листа

Начальник отдела правового обеспечения Министерства
просвещения и воспитания Ульяновской области

Исх А.М.Назырова

«07» 09 2020 года

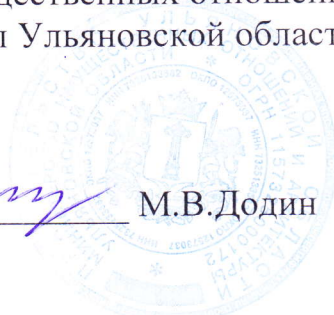


СОГЛАСОВАНЫ

Распоряжением Министерства
имущественных отношений и
архитектуры Ульяновской области
от 27.06.2022 № 1451-ог

Министр имущественных отношений и
архитектуры Ульяновской области

 М.В.Додин



УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области
от 15.07.2022 № 1486-р

Министр просвещения и
воспитания Ульяновской области

 Н.В.Семенова



ИЗМЕНЕНИЯ

в устав областного государственного бюджетного образовательного
учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи «Центр патологии речи»

Димитровград
2022

Внести в абзац второй пункта 1.6. раздела 1 Устава следующее изменение, заменив в нём слова «просвещения и воспитания» словами «имущественных отношений и архитектуры».

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью 2 (2) листов

Министр просвещения и воспитания
Ульяновской области

М.И.С.

« » Н.В.Семенова
20 ____ года

